



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.08.2024

м. Татарбунари

№ 218 - р

Про затвердження складу робочої групи з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної форми власності Татарбунарської міської ради

Відповідно до статей 42, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», стаття 114 Бюджетного кодексу України, рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 31 липня 2024 року №160 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Татарбунарської міської територіальної громади», з метою забезпечення контролю за раціональним використанням бюджетних коштів, ефективною роботою підприємств комунальної власності:

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Створити робочу групу з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної форми власності Татарбунарської міської ради, у складі:

ГЛУЩЕНКО А.П. – міський голова, голова робочої групи;

ЛЮТИКОВА Л.С. – начальник відділу, головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради, заступник голови робочої групи;

ГРИГОРАШ Л.Д. – головний спеціаліст з питань інвестицій сектору економічного розвитку відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради, секретар робочої групи.

Члени робочої групи:

БОРДЕНЮК В.М. – начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради;

БРІЧАК Г.В. – завідувач сектору видатків фінансового відділу міської ради;

ДІОРДІЄВА О.В. – начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я міської ради;

КОЖУХАРЕНКО Н.Г. – голова постійної комісії з питань бюджету (за згодою, при відсутності інший член депутатської комісії);

КРАВЕЦЬ Н.О. – завідувач сектору економічного розвитку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради;

ПАВЛІКІВСЬКА Н.Г. – начальник фінансового відділу міської ради;

СТАНІМАК І.А. – начальник відділу з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради.

2. Встановити, що:

2.1. Заслуховування звітів керівників підприємств комунальної власності про результати фінансової діяльності, раціонального використання бюджетних коштів, коштів комунальних підприємств, оптимізації структури та чисельності працівників, ефективного використання комунального майна проводити за підсумками кварталу. Звіт за IV квартал розглядається разом із звітом за рік.

2.2. Засідання робочої групи оформляються протоколом, який підписується секретарем та затверджується головою на засіданні робочої групи.

2.3. За результатами заслуховування міським головою видаються доручення, які є обов'язковими для виконання керівниками підприємств комунальної власності.

3. Організаційному відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради (МАЗУР П.В.) забезпечити оприлюднення цього розпорядження на сайті міської ради.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО